

## Masterclass

# **Overheidscommunicatie**

Communicatieprofessionals die willen werken voor de overheid dienen te beschikken over specifieke kennis van overheidscommunicatie. Het ontbreken daarvan kan een belemmering zijn bij werving en selectie voor interim opdrachten.

In deze Masterclass vergroot je je kennis en kunde op het gebied van overheidscommunicatie en daarmee je kansen op een interim opdracht bij de rijks-, regionale of lokale overheid.

Het certificaat van deze Masterclass verlaagt de drempel voor opdrachtgevers om communicatieprofessionals met een 'frisse blik van buiten' een kans te geven.

De Masterclass is een gezamenlijk initiatief van Bureau voor Overheidscommunicatie en Van der Hilst Communicatie. Bureau voor Overheidscommunicatie is mantelpartij van de Rijksoverheid en enkele provincies voor het bemiddelen van interim communicatieprofessionals.

## **Een goede start bij de overheid**

Die maak je als je antwoorden weet op o.a. de volgende vragen:

- Hoe werkt de politieke en ambtelijke organisatie? Wat zijn de verschillen en overeenkomsten tussen overheid op rijks, regionaal en lokaal niveau?
- Welke fora zijn van belang? Hoe verlopen de beleidscycli?
- Hoe werkt een directie communicatie? Hoe is die georganiseerd?
- Wat is de rol van de Dienst Publiek en Communicatie van het Ministerie van Algemene Zaken?
- Wat zijn de belangrijke trends & issues in overheidscommunicatie?
- Welke wetgeving, kaders & regels zijn van belang voor overheidscommunicatie? Denk o.a. aan de WOB.
- Wat is Factor C, voor wie is het en hoe werkt het in de praktijk?

## **De werkwijze**

Deze Masterclass bestaat uit 3 bijeenkomsten. Communicatieprofessionals met ruime overheidservaring zijn je trainers. Naast interactieve presentaties, werk je aan individuele- en groepsopdrachten. Tussen de bijeenkomsten door werk je aan een thuisopdracht die je presenteert in de volgende bijeenkomst. Tijdens de derde bijeenkomst bezoek je een ministerie waar je drie 'fasterclasses' hebt met vakgenoten die ruime ervaring hebben bij de overheid.

## **Resultaat**

Na afloop:

- heb je je kansen serieus vergroot om een opdracht voor de overheid te doen;
- heb je een goed beeld van het speelveld en welke invloed de politiek heeft op je werk en de daarmee gepaard gaande professionele dilemma's;
- verplaats je je beter in de belangen, positie en verwachtingen van je toekomstige gesprekspartners/opdrachtgevers bij de overheid;
- ben je in staat mee te werken aan het formuleren van communicatief beleid;
- weet je je makkelijker te begeven in de complexe politiek-bestuurlijke context en kun je sneller het politieke spel doorgronden;

- spreek je de taal van de overheid;
- vergroot je kans op geaccepteerde adviezen.

## Competenties

In deze Masterclass werk je aan de verschillende (TMA) competenties: management identificatie, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiesensitiviteit, politieke sensitiviteit.

Wij gebruiken de competentietaal van TMA (Talent Motivatie Analyse).

Wil je meer weten over onze TMA-methodiek? Kijk dan op onze [website](#).

## Voor wie?

Je bent een communicatieprofessional met minimaal 5 jaar ervaring en een relevante opleiding op minimaal HBO-niveau. Je wilt graag interim opdrachten doen voor de overheid, maar hebt daar nog geen of weinig ervaring in. Je wilt jezelf beter in positie brengen om je ambitie waar te maken.

Herken je je hierin? Dan is deze Masterclass echt iets voor jou!

## Goed om te weten

- Het programma omvat 3 bijeenkomsten:
  - Bijeenkomst 1 en 2: van 15.00 – 20.00 uur (inclusief snack)
  - Bijeenkomst 3: 10.00 – 14.30 uur (inclusief lunch)
- Locatie: Den Haag
- Maximaal aantal deelnemers: 15
- We gaan er van uit dat je kennis hebt van ons staatsbestel en hoe de overheid is georganiseerd. Daarvoor bevelen wij je uitdrukkelijk de volgende literatuur aan:
  - De bestuurlijke kaart van Nederland, G.E. Breeman, W.J. van Noort, M.R. Rutgers
- Huiswerkbelasting: ca. 4 uur
- Na deze training ontvang je een Certificaat van Deelname
- Data, kosten en direct aanmelden via onze website: [www.hilst.nl](http://www.hilst.nl)
- Meer informatie: bel (033) 450 50 00 of mail naar [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)